

Etat civil

48 ans
Marié, 1 enfant
Nationalité Française
Permis B, véhicule personnel

Coordonnées

☎ 06 62 23 61 16
✉ cmalpart@orange.fr
www.christophe-malpart.fr

Langues

Anglais : Lu, écrit, parlé

Informatique

Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook.
Sage ligne 100, Ciel gestion comptable et commercial.
Sphinx.
Langage XHTML et CSS servant à écrire des pages web.
Logiciel de gestion de projets Gantt Project

Diplômes

Licence Administration Economique et Sociale (Paris 12) obtenue en 1995.
DUT GEA (Paris 13) obtenu en 1990.
Examen Spécial d'Entrée en Université Paris 7 obtenu en 1989

Centre d'intérêts

Pratique de la plongée sous marine (advanced open water)
Natation
Course à pieds

Domaines de compétences

Enseignant informatique

- Mise en oeuvre de plans de formation.
- Formation à l'utilisation de logiciels de bureautique (Word, Excel, Access, PowerPoint, Environnement Windows, Internet, Sage ligne 100 et ciel compta et gestion commerciale) auprès de DUT GEA, DUT TC, Licence Ingénierie de commerce et de la vente, gestionnaire de microstructure.
- Formation à l'utilisation du logiciel de traitement d'enquêtes Sphinx et enseignement sur la thématique de de marché.
- Enseignements du système d'informations auprès d'étudiants préparant le DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion).
- Enseignement à la gestion de projets, méthodes des potentiels, diagrammes de Gantt.
- Enseignement à la gestion de la performance informatique, à la gouvernance des systèmes d'information, à la sécurité auprès d'étudiants préparant le DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion).
- Mise en place des cours de C2I (Certificat Internet Informatique).

Formateur informatique – consultant en entreprise

- Analyse des besoins.
- Elaboration de plans de formation
- Elaboration de conventions de formation
- Animation des sessions de formations

Auteur d'ouvrages spécialisés en bureautique

- Création et vente de didacticiels auprès d'organismes privés et publics.

Comptable, technicien paie et assistant de Direction

- Travaux comptables.
- Préparation, suivi et traitement informatique de la paie.
- Gestion administrative des contractuels de l'établissement.
- Elaboration de statistiques dans le cadre de la préparation du bilan social.

Directeur/Formateur

- Animation de session de formation préparant au brevet d'aptitude à la fonction d'animateur et de directeur.
- Direction de centres de vacances et de loisirs.

Parcours professionnels

- | | |
|-----------------------|--|
| 1996 à ce jour | IUT de Sceaux et de Vélizy, ENOES, Mairie de Paris, Greta
Enseignant
Team Work, Sagem, Wireless, ENOES, Greta, ADMR, SODIP, Mairie de Paris
Formateur – consultant / auteur d'ouvrages spécialisés en bureautique |
| 1990 à 1994 | Société générale, Association européenne de financement et de marketing, Office des Migrations Internationales
Comptable, technicien paie, Assistant RH |
| 1983 à 1989 | UFCV (Union Française des Centres de Vacances)
Animateur, directeur, formateur |